

STATUT

Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 631),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466),
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna Nr 1 (zwana dalej „Bursą”) jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Radomsku przy ul. Piastowskiej 21.
3. Pełna nazwa bursy brzmi: **Bursa Szkolna Nr 1 w Radomsku.**
4. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.
5. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Radomszczański.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 2

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.

§ 3

1. Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) dostosowanie całodziennego żywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
- 7) kształtowanie u wychowanków właściwych postaw społecznych,
- 8) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
- 9) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 10) stałe diagnozowanie sytuacji wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 4

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi.
2. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 2) przekazywanie do szkoły pisemnej informacji o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny, a także o skreśleniu z listy wychowanków.

§ 5

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora Bursy, do zadań którego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) upoważniona przez dyrektora Bursy osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grupy wychowawczych,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 6

1. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:

- 1) dyrektor Bursy na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,
 - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
2. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według zasad określonych w § 16.

ROZDZIAŁ III Organy Bursy

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) dyrektor Bursy,
 - 2) rada pedagogiczna Bursy,
 - 3) samorząd wychowanków Bursy.

§ 8

Dyrektor Bursy

1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący Bursę.
2. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) organizuje w placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków Bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii wszystkich organów Bursy.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców;
 - 4) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników nie będących wychowawcami.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Bursy.

§ 9

Rada pedagogiczna Bursy

1. Rada pedagogiczna Bursy jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Bursy.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego rady,
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy,
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego Bursy,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
13. Szczegółowe zasady i zakres działalności rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej (załącznik nr 1).

§ 10

Samorząd wychowanków Bursy

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie, a młodzież z poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorządy grup.
2. Celem działania samorządu wychowanków jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Samorząd wychowanków uchwała regulamin swojej działalności, w tym zasady wybierania i działania organów samorządu.
4. Regulamin samorządu wychowanków uchwalany jest przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Bursy.
5. Do zadań samorządu wychowanków Bursy należy:
 - 1) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy,
 - 2) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków,
 - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego wychowanków,
 - 5) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej Bursy inicjatyw związanych z działalnością Bursy oraz rozwojem jej wychowanków,
 - 7) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
 - 8) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy,
 - 9) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy,
 - 10) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.

6. Samorząd wychowanków Bursy może przedstawiać radzie pedagogicznej Bursy oraz dyrektorowi Bursy wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków,
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Bursy,
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora Bursy w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
7. W celu wspierania swojej działalności samorząd wychowanków może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek wychowanków lub rodziców.
8. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel-wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
9. Do zadań opiekuna samorządu Bursy należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań samorządu, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Bursy,
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszami,
 - 4) informowanie samorządu wychowanków o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków,
 - 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
 - 6) zapoznanie samorządu wychowanków z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki,
 - 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez dyrektora Bursy i radę pedagogiczną.

§ 11

Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest dyrektor Bursy, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,

- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Bursy.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie dyrektora Bursy w posiedzeniach samorządu wychowanków, a przedstawicieli samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 4) inne formy, np. apele.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Bursy

§ 12

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora Bursy do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.

§ 13

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej (zwany dalej „wychowawcą”).
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

6. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy.
7. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym według potrzeb wychowawczo - opiekuńczych.
8. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa statut Bursy oraz indywidualne, szczegółowe zakresy czynności i obowiązków.

§ 14

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 15

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego rozwijaniu szczególnych uzdolnień lub przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym.

§ 16

1. Rodzice wychowanków przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń),
 - 2) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ V Pracownicy Bursy

§ 17

1. W Bursie mogą być zatrudnieni pracownicy:
 - 1) pedagogiczni (nauczyciele-wychowawcy, pedagog, psycholog lub inny specjalista),

- 2) niepedagogiczni (administracji i obsługi),
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników określa dyrektor Bursy w szczegółowym zakresie czynności i obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora bursy lub inne stanowisko kierownicze.

§ 18

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami, a także ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Bursy, związanych z organizacją Bursy.

ROZDZIAŁ VI
Wychowankowie, ich prawa i obowiązki oraz nagrody i kary
§ 20

Wychowankami Bursy są uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży uczący się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 21

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
- 6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
- 8) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 9) nagród i wyróżnień,
- 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza Bursą,
- 11) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

§ 22

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
 - 2) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz indywidualny rozwój,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców,
 - 5) stosowania się do poleceń dyrektora Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy,
 - 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
 - 8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
 - 9) zgłaszania do wychowawcy terminów wyjść, wyjazdów oraz powrotów,
 - 10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
- 1) posiadać tytoniu, alkoholu, środków odurzających i psychoaktywnych,
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu, zażywać środków odurzających i psychoaktywnych, przebywać pod wpływem alkoholu i środków odurzających i psychoaktywnych,

- 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy,
 - 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać leków bez wiedzy wychowawcy,
 - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka dyrektor Bursy rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§ 23

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałą ustną dyrektora lub wicedyrektora wobec społeczności Bursy,
 - 3) pochwałą pisemną dyrektora lub wicedyrektora wpisaną do akt wychowanka,
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 5) listem pochwalnym dyrektora lub wicedyrektora do rodziców lub szkoły wychowanka.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź samorząd wychowanków Bursy.
3. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie postanowień statutu Bursy wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) upomnieniem ustnym dyrektora,
 - 3) naganą pisemną dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - 4) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt 4 podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy wychowanek:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
7. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 3 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:
 - 1) ust. 3 pkt 1 – wychowawca grupy,
 - 2) ust. 3 pkt 2 i 3 – dyrektor Bursy,
 - 3) ust. 3 pkt 4 – dyrektor Bursy w drodze decyzji administracyjnej.

8. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Bursy w ciągu 7 dni od dnia powiadomieni o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Bursy i samorządu wychowanków Bursy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Bursy wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Bursy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ VII Rekrutacja do Bursy

§ 24

Zasady rekrutacji, terminarz oraz niezbędne dokumenty dotyczące przyjęcia do bursy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 25

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków placówce, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 4) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. Bursa prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał placówki.
4. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 27

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Regulamin Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy realizującym zadania wynikające ze statutu bursy. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną bursy szkolnej.
2. W skład Rady Pedagogicznej bursy wchodzi:
 - a) dyrektor bursy jako przewodniczący,
 - b) pracownicy pedagogiczni bursy jako członkowie,
3. W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć - z głosem doradczym - zaproszeni w imieniu rady poprzez jej przewodniczącego:
 - a) nauczyciele ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie bursy,
 - b) współpracujący z bursą pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) przedstawiciele Samorządu Wychowanków,
 - d) rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków,
 - e) pracownicy ekonomiczni, administracyjni, obsługi bursy.
4. Działalność Rady Pedagogicznej obejmuje:
 - a) planowanie i organizację pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie wyników w nauce wychowanków bursy, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy bursy,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) współpraca z rodzicami, opiekunami wychowanków i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - a) roczny plan pracy wychowawczej i opiekuńczej bursy,
 - b) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
 - c) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar,
 - d) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
 - e) regulaminy o charakterze wewnętrznym.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy bursy,

- b) plan wykorzystania środków finansowych,
 - c) wnioski o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród, innych form uznania,
 - d) propozycje przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu wychowawczego i opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w bursie.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia oddziaływań wychowawczych,
 - b) podjęcia uchwały w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego bursę o odwołanie dyrektora z funkcji.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian oraz uchwała statut bursy.
10. Dyrektor bursy, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, ma prawo do:
- a) zwoływania zebrania Rady Pedagogicznej,
 - b) przekazywania w uzasadnionych przypadkach upoważnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej innemu członkowi Rady,
 - c) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu plenarnym,
11. Dyrektor bursy jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązki:
- a) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych bursy,
 - b) opracowywać projekty tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady Pedagogicznej,
 - c) udostępniać członkom Rady Pedagogicznej materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad,
 - d) przedstawiać uzasadnione stanowisko kierownictwa bursy i władz oświatowych w sprawach rozpatrywanych przez Radę Pedagogiczną,
 - e) składać Radzie Pedagogicznej sprawozdania z wykonania podjętych przez nią uchwał,
 - f) informować Radę Pedagogiczną o wydanych przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania bursy i poddawać je analizie na zebraniach plenarnych celem ustalenia trybu i form ich realizacji przez bursę.
12. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
- a) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej w sprawie zarządzania wewnętrznego bursy,
 - b) wnioskować o zmianę lub uzupełnienie protokołu, a w przypadku gdy jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej,

może żądać odnotowania swego stanowiska w protokóle,

- c) zgłaszać zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom oraz zażądać odnotowania tego protokóle i skierowania do jednostki administracyjnej oświaty w celu rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.

13. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- a) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz komisjach, do których został powołany,
- b) wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami nawet, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia do ich treści,
- c) przestrzegać wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- d) przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady Pedagogicznej,
- e) współtworzyć atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- f) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań,
- g) przestrzegać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

14. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem bursy.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu administracji oświatowej nadzorującego pracę bursy lub co najmniej ½ członków rady pedagogicznej.

16. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z podstawami prawnymi systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej.

17. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół sporządza się w księdze protokołów rady.

18. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów WORD, tabele sporządza się w EXCELU, czcionką Arial 12 w formie elektronicznej, marginesy 2,5 cm, odstępy pojedyncze, wyjustowanie, wydruki gromadzi się w księdze protokołów.

19. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolanci. Protokół sporządza się czytelnie, bez poprawek.

20. Członkowie Rady składający sprawozdania i wnioski są zobowiązani w terminie dwóch dni od daty zebrania dostarczyć treść swoich wystąpień protokolantowi zebrania w formie elektronicznej.

21. Protokolantami są kolejno członkowie Rady, wg listy alfabetycznej.

22. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia pisemnie

ewentualnych poprawek przewodniczącemu.

23. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
24. Członkowie Rady Pedagogicznej obecni na posiedzeniu potwierdzają fakt zapoznania się z treścią protokołu, poprzez podpisanie się na liście obecności z kolejnej Rady Pedagogicznej, bez podawania daty zapoznania się z treścią protokołu.
25. Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu z kolejnego posiedzenia.
26. Podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej jest książka protokołów, którą tworzy się na zakończenie roku szkolnego. Na stronie pierwszej widnieje pieczęć placówki i adnotacja: Księga Protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych Bursa Szkolna Nr 1 w Radomsku. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera stron i obejmuje okres rady pedagogicznej od dniado dnia ...”, a następnie przekazuje do zszycia w sposób trwały na koniec każdego roku szkolnego. Księga podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
27. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie bursy jej wychowawcom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących bursę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających wychowawców bursy.
28. Dyrektor bursy realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
29. Dyrektor bursy zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z obowiązującym prawem.
30. O zawieszeniu Uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym bursę uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
31. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z analizą wyników nauczania i zachowania wychowanek(ów), po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego bursę.
32. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.

UCHWAŁA NR 6/2017/2018
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK
OŚWIATOWO- WYCHOWAWCZYCH W RADOMSKU

z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie zmian w statucie Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku, wprowadzonym uchwałą nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku z dnia 28 sierpnia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.”;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna, udzielana przez bursę, polega w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu i eliminowaniu przyczyn odchyleń od normy rozwojowej – obserwacje, ankiety, wywiady, współdziałanie z rodzicami, konsultacje specjalistyczne (uzyskiwanie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innych instytucji prowadzących poradnictwo dla wychowanków i rodziców);
- 2) udzielaniu wychowankom i ich rodzicom porad i konsultacji dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom (rodzinom);
- 3) prowadzeniu i organizowaniu zajęć specjalistycznych grupowych i indywidualnych, w tym socjoterapeutycznych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych i rewalidacyjnych.

2. Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, a w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, bursa w szczególności:

- 1) zaprasza pracowników poradni i instytucji na wykłady, pogadanki, rozmowy indywidualne, zgodnie z bieżącymi potrzebami;
- 2) zwraca się z prośbą o poradę do poradni lub instytucji w trudnych i nietypowych sytuacjach dotyczących uczniów;

3) prowadzi korespondencję i wymianę dokumentów;

4) w razie niepokojących sygnałów zgłasza je do odpowiednich organów tych instytucji.

4. Bieżącą współpracą z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom zajmują się w bursie nauczyciele - wychowawcy.

5. Bursa wspomaga rodziców poprzez wszystkie swoje działania w dziedzinie dydaktyki, wychowania i opieki.

6. Koordynatorem wszystkich kontaktów rodziców z bursą jest wychowawca grupy.

7. Kontakty z rodzicami mogą odbywać się za pośrednictwem korespondencji, telefonicznie, drogą elektroniczną lub w bezpośrednich rozmowach.

8. Kontakty rodziców z bursą powinny odbywać się ze wzajemnym poszanowaniem godności osobistej nauczycieli - wychowawców, wychowanków i rodziców.";

3) w § 8 w ust 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) stwarza warunki do działania w bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;"

4) w § 10 po ust. 6 dodaje się ust 6 a - 6 b w brzmieniu:

„6a. Samorząd podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6b. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w bursie określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.".

§ 2. Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR 11/2023/2024
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK
OŚWIATOWO- WYCHOWAWCZYCH W RADOMSKU

z dnia 28 września 2023 roku

w sprawie zmian w statucie Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku w § 12 w ust. 3:

- 1) w zdaniu pierwszym wyrazy „do dnia 30 kwietnia każdego roku” zastępuje się wyrazami „do dnia 21 kwietnia danego roku”,
- 2) w zdaniu drugim wyrazy „do dnia 25 maja danego roku” zastępuje się wyrazami „do dnia 29 maja danego roku”.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.